



**COMUNE DI MARCIANA MARINA**  
PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

N. 89 del 01/06/2018

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE ALLA DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI TOSHIBA E-STUDIO 257 PER UFFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01 GENNAIO AL 30 NOVEMBRE 2018. CIG: ZB917846F95 E CIG: Z7716F78C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Antonella Adriani



a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n.

il

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 988  
2/6/18 € 1392,00

EMESSO LIQUIDAZIONE N. 969  
2/6/18 € 1392,00

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI TOSHIBA E-STUDIO 257 PER UFFICI COMUNALI – PERIODO DAL 01 GENNAIO AL 30 NOVEMBRE 2018. CIG: ZB917846F95 E CIG: Z7716F78C1.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che:

- alla ditta Central Copy Elba s.n.c con sede in Portoferraio Via Carpani n. 47 – P.I 0061906049 è stato affidato il servizio di noleggio di due fotocopiatrici TOSHIBA e-STUDIO257 25PPM da destinare agli uffici comunali (di cui una al piano terra ed una al primo piano della nuova sede comunale) rispettivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 238 del 26.11.2015 (CIG: **Z7716F78C1**) e con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 243 del 30.11.2015 (CIG: **ZB917846F95**);

-con determinazione n. 145 del 6.07.2016 veniva assunto l'impegno di spesa al Capitolo 101080402000 "Noleggi vari" del bilancio di previsione del triennio 2016-2018 dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni, e quindi le scadenze dell'obbligazione sarebbero state le seguenti: € 1.464,00 esigibili nell'anno 2016, € 1.464,00 esigibili nell'anno 2017, € 1.342,00 esigibili nell'anno 2018 (CIG: **Z7716F78C1**);

-con determinazione n. 146 del 6.07.2016 veniva assunto l'impegno di spesa al Capitolo 101080402000 "Noleggi vari" del bilancio di previsione del triennio 2016-2018 dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni, e quindi le scadenze dell'obbligazione sarebbero state le seguenti: € 1.464,00 esigibili nell'anno 2016, € 1.464,00 esigibili nell'anno 2017, € 1.342,00 esigibili nell'anno 2018 (CIG:**ZB917846F95**);

Vista la fattura n. 433 del 14.05.2018 prot. n. 4085 del 14.05.2018, pari ad un importo imponibile di € 1.100,00 (euro millecento/00) ed imposte pari ad € 242,00 (euro duecentoquarantadue/00), per un totale di € 1.342,00 (euro milletrecentoquarantadue/00), presentata dalla ditta Central Copy Elba S.n.c. con sede in Via Carpani, 86, 57037 Portoferraio, Partita IVA n. 00619060494 per il noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA e-STUDIO257 25PPM (collocata al piano terra della nuova sede comunale) relativo al periodo dal 01 gennaio al 30 novembre 2018 (CIG: **Z7716F78C1**);

Vista la fattura n. 432 del 14.05.2018 prot. n. 4084 del 14.05.2018, pari ad un importo imponibile di € 1.100,00 (euro millecento/00) ed imposte pari ad € 242,00 (euro duecentoquarantadue/00), per un totale di € 1.342,00 (euro milletrecentoquarantadue/00), presentata dalla ditta Central Copy Elba S.n.c. con sede in Via Carpani, 86, 57037 Portoferraio, Partita IVA n. 00619060494 per il noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA e-STUDIO257 25PPM (collocata al primo piano della nuova sede comunale) relativo al periodo dal 01 gennaio al 30 novembre 2018 (CIG: **ZB917846F95**);

Dato atto che le fotocopiatrici sono posizionate presso gli uffici comunali (una al piano terra ed una al primo piano della nuova sede comunale) e perfettamente funzionanti e, pertanto, nulla osta alla liquidazione dei suddetti importi alla citata ditta;

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n. 101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2013;

Visto il Decreto 24.10.2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale: "Documento unico di regolarità contributiva";

Visto, inoltre, il DURC on line, prot. INAIL n. 10455207 rilasciato il 07.02.2018, con scadenza validità il 07.06.2018, attestante la regolarità contributiva da parte della suddetta ditta per quanto riguarda l'I.N.P.S. e l'I.N.A.I.L.;

Visto il Testo Unico D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107, 184 e 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Accertata la propria competenza ai sensi degli artt. 31 e 32 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in base al Provvedimento del Sindaco n. 3 del 16.03.2018 con cui la scrivente è stata nominata, a far data dal 16.03.2018 al 10.09.2018 Responsabile dell'Area Amministrativa con conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa;

### **DE T E R M I N A**

1) di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, alla ditta Central Copy Elba S.n.c. con sede in Portoferraio Via Carpani n. 86, Partita IVA n. 00619060494 la somma complessiva di euro 2.684,00 come segue:

- l'importo imponibile di €. 1.100,00 (euro millecento/00) a saldo della fattura n. 432 del 14.05.2018, prot. n. 4084 del 14.05.2018, quale corrispettivo per il noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA e-STUDIO257 25PPM relativo al periodo dal 1 gennaio al 30 novembre 2018 in uso presso gli uffici comunali (piano primo), imputando la spesa al capitolo 101080402000 "Noleggi vari" del bilancio di previsione 2018 (impegno n.

1/2018) conservata a residuo, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, agli atti del servizio competente, dando mandato al Responsabile dell'Area Contabile di provvedere, ai sensi dell'art. 1 comma 629 della L. n. 190/2014, all'assolvimento, con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad € 242,00 (euro duecentoquarantadue/00);

- l'importo imponibile di €. 1.100,00 (euro millecento/00) a saldo della fattura n. 433 del 14.05.2018, prot. n. 4085 del 14.05.2018, quale corrispettivo per il noleggio della fotocopiatrice TOSHIBA e-STUDIO257 25PPM relativo al periodo dal 1 gennaio al 30 novembre 2018 in uso presso gli uffici comunali (piano terra), imputando la spesa al capitolo 101080402000 "Noleggi vari" del bilancio di previsione 2018 (impegno n. 2/2018), conservata a residuo, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato, agli atti del servizio competente dando mandato al Responsabile dell'Area Contabile di provvedere, ai sensi dell'art. 1 comma 629 della L. n. 190/2014, all'assolvimento, con le modalità previste dalla legge, dell'imposta IVA pari ad € 242,00 (euro duecentoquarantadue/00);

2) di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

3) di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5) Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

6) di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

7) di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr.ssa Antonella Adriani)



**DETERMINAZIONE N. 89 del 01/06/2018**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE ALLA DITTA CENTRAL COPY ELBA SNC PER NOLEGGIO DI DUE FOTOCOPIATRICI TOSHIBA E-STUDIO 257 PER UFFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01 GENNAIO AL 30 NOVEMBRE 2018. CIG: ZB917846F95 E CIG: Z7716F78C1.

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Gianmarco Spini



Marciana Marina,